

# 重要事項

論文口試注意事項			自行 查核
口試前三週準備文件	1. 論文計畫書申請表(論文前三章 1份放系辦)	3張	
	2. 論文口試申請表 (含中英文摘要 3份) 請確認是否交齊	3張	
	➤ 論文計畫書申請表是否已達四個月 ➤ 論文發表收錄證明		
	3. 口試委員推薦表	1張	
口試當天準備 (系辦準備, 請於前一天至系辦領取)	1. 口試費 2. 領據(協助交給教授簽名後回收給系辦) 3. 聘書		
口試當天準備 (自行準備)	1. 論文口試總評分表 (三位口試委員共寫一張)	1張	
	2. 論文口試評分表 (每位委員一人一張)	3張	
	3. 論文口試紀錄表 (三位委員都要簽名)	1張	
	4. 論文口試委員審定書 (確認中英文題目是否正確)	2張	
	5. 其他試務用品		
口試後準備文件	1. 論文修正同意書 (含論文封面及內文格式) (檢附「論文口試紀錄」影本及「論文修正同意書」送核)	2張	
	2. 論文承諾書	1張	
	3. 申請帳號密碼: 明道大學碩博士論文系統		
	4. 授權書(指導教授簽、所長簽)	2張	

## 離校程序:

### 一、需繳交

1. 論文審定書 2張 (一份系辦、一份印製論文中)
2. 論文修正同意書 2張 (一份系辦、一份與離校手續單一起交至教務處)
3. 論文承諾書

### 二、上傳論文

1. 印出上網授權書 2張 (指導教授簽、所長簽)  
(一份 2張, 共要 3份: 一份系辦、兩份圖書館)
2. 圖書館: 精裝本 2本、光碟 2片 (一定要收到, 才會蓋離校章)  
系辦: 精裝本 1本、平裝 3本、光碟 1片(含 WORD 檔、PDF 檔)

### 三、離校單